

Bescheinigung der Schule bzw. Kindertageseinrichtung über die Teilnahme an einer mehrtägigen Ausfahrt

BuT
MTF

Mit dieser Bescheinigung bestätigt die Schule bzw. Kindertageseinrichtung die tatsächliche Teilnahme an einer mehrtägigen Ausfahrt nachdem diese stattgefunden hat. Die Bestätigung ist erforderlich, wenn Leistungen für die Teilnahme an der Ausfahrt bereits im Vorfeld ausgezahlt wurden.

Die Bescheinigung ist spätestens einen Monat nach der Ausfahrt im Jobcenter einzureichen. Geht der Nachweis nicht innerhalb eines Monats ein, werden die bereits erbrachten Leistungen zurückgefordert.



2

Nummer der Bedarfsgemeinschaft

1. Schüler/Schülerin bzw. Kind

Vorname	Familienname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		

2. Schule bzw. Kindertageseinrichtung

Bezeichnung der Schule bzw. Kindertageseinrichtung	Klassenstufe
Anschrift der Schule bzw. Kindertageseinrichtung (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)	

3. Angaben zur mehrtägigen Ausfahrt mit Schule bzw. Kindertageseinrichtung

Reiseziel	Reisezeitraum von/bis
-----------	-----------------------

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 SGB I und der §§ 67a, b, c SGB X für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie beim zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

Nur von der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung auszufüllen

5. Bestätigung der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung

Die unter Punkt 1 genannte Person (Schüler/Schülerin bzw. Kind)		
☐ hat an der unter Punkt 3 angegebenen Ausfahrt teilgenommen		
☐ war für die unter Punkt 3 angegebene Ausfahrt angemeldet, konnte jedoch nicht teilnehmen		
☐ aufgrund der Nichtteilnahme sind Stornogebühren entstanden in Höhe von		
Ort/Datum	Unterschrift Klassenleiter/in bzw. Leiter/in der Kita-Einrichtung	Stempel Schule/Kita-Einrichtung